

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

- Genel Bilgiler
 - İletişim Bilgileri
 - Tarihsel Gelişimi
 - Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri
 - Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri
 - Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri
 - İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

- A.1. Liderlik ve Kalite
 - A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
 - A.1.2. Liderlik
 - A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi
 - A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
 - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
 - A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar
 - A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler
 - A.2.3. Performans yönetimi
- A.3. Yönetim Sistemleri
 - A.3.1. Bilgi yönetim sistemi
 - A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - A.3.3. Finansal yönetim
 - A.3.4. Süreç yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
 - A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
 - A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri
 - A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi
- A.5. Uluslararasılaşma
 - A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi
 - A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları
 - A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

TOPLUMSAL KATKI

- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
 - D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
 - D.1.2. Kaynaklar
- D.2. Toplumsal Katkı Performansı
 - D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

- Sonuç ve Değerlendirme
 - Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Adres: Güre Yerleşkesi Rektörlük Hizmet Binası Gaziler Mah. Prof. Ahmet Taner Kışlalı Cad.
28200 Merkez / GİRESUN
Telefon:+90 (454) 310 11 25-27

Web adresi: <http://hukuk.giresun.edu.tr/>

E-Posta: hukuk@giresun.edu.tr

Hukuk Müşavirliği Kalite Komisyonu Üyeleri

Genel Bilgiler
İletişim Bilgileri

Avukat Tolga MISIRCI	Hukuk Müş. V.	0(454)3101127	tolga.misirci@giresun.edu.tr
Avukat Abdullah DURGUT	Avukat	0(454)3101457	abdullah.durgut@giresun.edu.tr
Şef Mustafa DEMİREL	Şef	0(454)3101457	mustafa.demirel@giresun.edu.tr

<https://hukuk.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyonu/3074#>

Tarihsel Gelişimi

Giresun Üniversitesi, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun 01/03/2006 tarih ve 5467 sayılı Kanun’la eklenen ek 65. maddesiyle kurulmuş bir devlet üniversitesidir.

Yükseköğretim üst kuruluşlarında başkana, üniversitelerde rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunur. Daire başkanlıkları ve müdürlükler üst kuruluşlarda kurulların, üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulur.

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları düzenlemiştir. Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin 26. maddesinin (i) bendi ile Hukuk Müşavirliği Üniversite İdari Teşkilatını oluşturan birimler arasında gösterilmiştir. Bu itibarla Üniversitenin kuruluşu ile Hukuk Müşavirliği de kurulmuş ve faaliyetine başlamıştır.

Kuruluşundan itibaren 2010 yılına kadar bir Avukat iş ve işlemleri yürütürken 2010 yılında Avukat Tolga MISIRCI, 2011 yılında Hukuk Müşaviri Erdoğan ATAR ve Bilgisayar İşletmeni Ali BOZAN, 2012 yılında Avukat Semahat NAKİŞOĞLU AKILLI’nın atamaları yapılarak personel alanındaki eksiklik giderilmiştir. Devam eden yıllarda ise 2014 yılında Hukuk Müşaviri Av. Erdoğan ATAR Üniversiteden ayrılmış olup, 2014 yılında 2547 sayılı Kanun’un 13/b-4 maddesi uyarınca Öğr. Gör. İsmail Serhan AYHAN geçici görevle Hukuk Müşaviri ve 2015 yılında Öğr. Gör Emine CEBECİ Müşavirliğimizde görevlendirilmiş, 2016 yılında görevlendirmelerinin iptali ile görevlerinden ayrılmışlardır. 2017 yılında Şef Mustafa DEMİREL ve Avukat Zeynep ARIKOĞLU AYDIN Hukuk Müşavirliğimizde göreve başlamışlardır. 2018 yılında Avukat Abdullah DURGUT Hukuk Müşavirliğimizde göreve başlamıştır. Hukuk Müşavirliği görevini Avukat TOLGA MISIRCI vekâleten yürütmektedir.

<https://hukuk.giresun.edu.tr/tr/page/kurulus/2543>

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Üniversitenin taraf olduğu hukuki uyumazlıklarda adli ve idari mercilerde Üniversitemizin haklarını savunmak, Üniversitemiz ve bağlı birimlerinin taraf olduğu hukuki ilişkileri Üniversitemiz hak ve menfaatleri yönünde düzenlemek ve hizmetlerin hukuka ve mevzuata uygun olarak sorunsuz, etkin ve objektif biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla her türlü hukuki hizmeti vermek.

Vizyon

Hukukun üstünlüğü, adalet ve eşitlik anlayışı içerisinde, bilgi ve iletişim çağının gerekleri doğrultusunda gelişen teknolojiyi de kullanarak, yenilikçi, çağdaş, hızlı ve güvenilir hizmet anlayışı ile kurum içinde ve kurum dışında örnek olmak.

Değerler

Atatürk İlkeleri, Yurtseverlik, Hukukun Üstünlüğü, Bilimsellik, Katılımcılık, Toplumsal Yararlılık, Güvenilirlik, Sorumluluk, Saydamlık, Evrensellik, Araştırmacılık, Kalite ve Verimlilik, Fırsat Eşitliği, Çevre Bilinci, Hesap Verilebilirlik, Özgürlük, Çağdaşlık.

Birimimizin Hedefleri

1-Birim personelinin Hukuk Müşavirliğinin çalışma esasları doğrultusunda eğitilerek faaliyetlerin hukuka uygun, yerinde ve zamanında yürütülmesini sağlamak.

2-Hukuk alanındaki güncel gelişmeleri takip edebilme olanaklarını geliştirmek bu kapsamda işlemlerin hukuka uygun olmasını sağlamak için yazılı, elektronik vs. ulaşılabilecek kaynakların, içtihat bilgi bankalarının zenginleştirilerek ve güncellenerek personelin yararına sunmak.

3-Üniversitemizin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışılmasını en üst seviyeye çıkarmak.
<https://hukuk.giresun.edu.tr/tr/page/misyon-ve-vizyonumuz/2544>

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Birimimizde hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri yürütülmekte olup eğitim ve öğretim faaliyeti sunan birimlerimiz bulunmamaktadır.

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimimizde hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri yürütülmekte olup araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü birimler bulunmamaktadır.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Birimizde takibi yapılan ve süregelen işlemler disiplin ve ceza soruşturmaları, incelemeler, idari ve adli davalar, icra takipleri ile hukuki görüşlerden oluşmaktadır. Bu duruma binaen iyileştirmeye yönelik çalışmalar daha çok personelin görev dağılımlarının güncellenerek personelin verimliliğinin ve etkinliğinin artırılmasına, iş akış süreçlerinin güncellenmesine ve birim iç mevzuatının düzenlenmesine yönelik olup çalışmalar devam etmektedir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 26. maddesine göre, Üniversite İdari Teşkilatı Hukuk Müşavirliğinin de aralarında bulunduğu bir takım yönetim birimlerinden oluşur. 2025 yılı itibariyle Hukuk Müşavirliği biriminde bir (1) Hukuk Müşaviri Vekili(Avukat), üç (3) Avukat, iki (2) Şef kadrosuyla görev yapan altı personel hizmet vermektedir. Hukuk Müşaviri idari hizmetin başı olup Hukuk Müşaviri görev ve yetkilerinden dolayı Genel Sekreter'e ve Rektör'e karşı sorumludur.

Müşavirliğimizde liderlik anlayışı; kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda, mevzuat, koordinasyon kültürü, iş tanımları ve yetki paylaşımına uygun ve birimde motivasyonu sağlayabilecek şekilde yürütülmektedir.

Hukuk hizmetlerinin etkili ve verimli şekilde yerine getirilmesinde, bilgi ve iletişim çağının gerekleri doğrultusunda gelişen teknoloji de kullanarak, yenilikçi, çağdaş, hızlı ve güvenilir hizmet anlayışı ile birimin ihtiyaçları doğrultusunda her türlü yenilik yöntemleri kullanılarak görev ve sorumluluk yerine getirmektedir.

Müşavirliğimiz, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini ilgili tüm mevzuat hükümlerinin sınırları dahilinde ve Kurulumuzun misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda standartlara uygun olarak hizmet vermeyi ve bu hizmetlerde sürdürülebilirliği sağlamayı kalite güvencesi olarak benimsemiş ve uygun hizmet sunmayı içselleştirmiştir.

Hukuk Müşavirliğimizde bulunan bilgiler gerek disiplin-ceza işlemleri açısından gerekse de dava icra işlemleri açısından kişisel gizli bilgiler ihtiva ettiğinden kamuoyu ile paylaşılması mümkün değildir. Ancak sayısal bilgiler Faaliyet Raporumuzda yer almakta olup ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Birimimiz web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimimizde belirli aralıklarla yapılan toplantılarla kamu görevinin layıkıyla yapılması hususu üzerinde durularak, misyon ve vizyonumuza uygun şekilde artı ve eksilerin ortaya konulması, eksikleri gidermeye yönelik yöntemler geliştirilmesi ve ayrıca iyi yönlerimize yönelikte çalışanların takdir edilmesi ve motivasyonun sağlanması hedeflenmektedir.

Birimimizde hukukun üstünlüğü çerçevesinde hukuki süreçleri kaçırmamaya öncelik verilerek, hak kaybına sebebiyet vermemek adına titiz bir çalışma düzeni oluşturulmuştur ve konuya ilişkin en üst amire bilgi sunumu yapılmaktadır.

Müşavirliğimizin Amaçları

1-Hukukun üstünlüğü ilkesinden hareketle yürürlükteki mevzuata uygun olarak Üniversitemizin taraf olduğu uyuşmazlıklarda kurumun hukuki yararlarının korunmasını sağlamak, daha etkin, kaliteli hizmet verebilmek.

2-Üniversite tarafından hazırlanan düzenleyici işlemlerin hukuka uygun olmasını sağlamak, Hukuki yorumu gerektiren veya uygulanması halinde menfaat çatışması nedeniyle uyuşmazlık konusu olabilecek işlemlerin tesisinden önce Üniversitemizin taraf olabileceği hukuki ihtilafları en az seviyede tutmak amacıyla hukuki danışmanlık hizmeti yapmak.

3-Üniversite bünyesinde yürütülen inceleme ve soruşturmalarda talep edilen hukuki yardımın sağlanarak süreçlerin hukuka uygun, hızlı ve adil bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak.

4-Müşavirliğimizin hizmet kalitesini en üst düzeyde ve kalıcı verimlilikle sürdürebilmek amacıyla; çağdaş yönetim tekniklerinden yararlanarak, çalışanların bilgi, beceri, motivasyon ve memnuniyetlerinin arttırılacağı imkanları oluşturmak.

5-Kurumsal yönetim süreçlerinin etkinliği artırılarak idari süreçlerin iyileştirme döngülerinin desteklenmesini sağlamak.

Müşavirliğimizin Hedefleri

1-Hukuk Müşavirliğinin donanım ve tefrişini hizmet gereklerine uygun olarak geliştirmek.

2-Hizmetlerin en verimli şekilde yürütülmesi için iş bölümü ve koordinasyonu sağlamak.

3-Müşavirliğimizin kurum ve kuruluşlarla yargı mercileri nezdinde yürüttüğü hizmetlerini (dava açma, masraf yatırma, savunma verme, takip ve kontrol etme vb.) UYAP üzerinden gerçekleştirerek, fiziki evrakla elden takip yapılmasını en aza indirmek.

4-Birim personelinin Hukuk Müşavirliğinin çalışma esasları doğrultusunda eğitilerek faaliyetlerin hukuka uygun, yerinde ve zamanında yürütülmesini sağlamak.

5-Hukuk alanındaki güncel gelişmeleri takip edebilme olanaklarını geliştirmek bu kapsamda işlemlerin hukuka uygun olmasını sağlamak için yazılı, elektronik vs. ulaşılabilecek kaynakların, içtihat bilgi bankalarının zenginleştirilerek ve güncellenerek personelin yararına sunmak.

6-Müşavirliğimizce farklı birimlere sunulan ve gizlilik kaydı taşımayan danışmanlık hizmetlerini diğer birimlerin kullanımına sunarak benzer konulardaki tereddütleri en aza indirmek.

7-Üniversitemizin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışılmasını en üst seviyeye çıkarmak.

8-Hukuk Müşavirliği internet sitesinin içeriğinin zenginleştirilmesi ve Üniversite birimlerince bilinirliğinin arttırılmasını sağlamak.

9-İnceleme ve soruşturma süreçlerine ilişkin olarak personele eğitim vermek.

10-Gelişen ve değişen şartlara kısa sürede uyumun sağlanarak, hizmette kalite ve verimliliği en üst düzeyde tutabilmek amacıyla birim içi eğitim, bilgilendirme programları düzenlemek.

11-Personelin çalışma ortamı ile ilgili beklentilerinin karşılanması, sorunlarının giderilmesini sağlamak.

12-Personelin performans ve motivasyonun arttırılmasına yönelik; anketler, ölçümler, ödüllendirmeler, toplantılar ve sosyal etkinlikler düzenlemek.

13-Hukuki yorumu gerektiren, uygulanması halinde menfaat çatışması nedeniyle ihtilaf konusu olabilecek işlemlerin tesisinden önce ilgili birimlerce hukuki görüş alınarak Üniversitemizin taraf olabileceği hukuki ihtilafları en aza indirmek.

14-Üniversite birimlerinin hukuka uygun işlem tesis etmeleri maksadına yönelik olarak mevzuat ve hukuk konularındaki bilgi seviyelerini yükseltmek.

15-Yargı kararlarının uygulanması aşamasında hukuki danışmanlık yapılarak başkaca ihtilafların doğmasını engellemek.

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 26'ncı maddesine göre, Üniversite İdari Teşkilatı Hukuk Müşavirliğinin de aralarında bulunduğu bir takım yönetim birimlerinden oluşur. Hukuk Müşavirliğinin görevleri; Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak, Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak, verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek olarak tanımlanmıştır.

26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri Ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname ile özel bütçeli idarelerin hukuk hizmetlerinin etkili, verimli ve usul ekonomisine uygun şekilde yerine getirilmesine ve bu hizmetlerin yürütülmesinde uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenmiştir.

Buna göre Hukuk Müşavirliğimiz üzerine düşen her türlü görev ve sorumluluğu yerine getirmekte olup istatistiki veriler Faaliyet Raporumuzda yer almaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

Birimimizde ÜBYS, UYAP, UETS, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS), Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi vb sistemler kullanılmaktadır.

İnsan Kaynaklarının yönetimi birim içerisinde iş yoğunluğu durumuna göre değerlendirme yapılarak kullanılmaktadır. Bu durum birimde yer alan personelle irtibat halinde ve toplantılar neticesinde çıkan sonuçlara göre belirlenmektedir.

Üniversitemizin mali kaynakları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mali mevzuat hükümleri doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere her bir personel eğitim durumu ve beceresi ile orantılı olarak ve diğer personellerinde görüşüne başvurulduktan sonra görevlerin ağırlık ve zorluk derecesine göre belirlenmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimimizde hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri yürütülmekte olup bu alana yönelik bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

A.4. Paydaş Katılımı

- A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**
- A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**
- A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Birimimizde hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri yürütülmekte olup bu alana yönelik bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

A.5. Uluslararasılaşma

- A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**
- A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**
- A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

TOPLUMSAL KATKI

Birimimizde hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri yürütülmekte olup bu alana yönelik bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**
 - D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**
 - D.1.2. Kaynaklar**

Birimimizde hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri yürütülmekte olup bu alana yönelik bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

- D.2. Toplumsal Katkı Performansı**
 - D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Güçlü Yönlerimiz

- * Yeniliklere ve gelişmelere açık personel yapımız,
- * Müşavirliğimizde görevli personelimizin lisans ve yüksek lisans mezunu olması,
- * İş ve işlemlerimizde yasa ve yönetmelik çerçevesinde hareket edilmesi konusunda taviz verilmemesi,
- * Hukuk Müşavirliğinde görevli personelin özel ve teknik bilgiye sahip olmaları.

İyileştirmeye Açık Yönler

- *Dava, görüş vs. süreçlerde birimlerle kurulan iletişim ve bilgi belge paylaşımlarında koordinasyonun arttırılması,
- * Teknolojik altyapının geliştirilmesi,
- * Fiziki alan eksikliğinin giderilmesi,
- *Hukuki uyuşmazlıklara yol açabilecek durumun ortaya çıkmadan gerekli tedbirlerin alınması yönünde birimlerle koordinasyon halinde çalışmalar yapılması

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler